

BÜNYAN BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN/EN ÇOK GÜN)
1	Vatandaşın Evrak Kayıt İşlemleri	Dilekçe ya da Resmi Evrak	10 dakika
2	Arşiv Hizmetlerinin Vatandaşlara Sunulması	Dilekçe	5 gün
3	Meclis ve Encümen Kararı Talepleri	Resmi Dilekçe İle Müracaat Halinde	7 gün
4	Komisyon Raporu Sureti Talepleri	Resmi Dilekçe İle Müracaat Halinde	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Mehmet YAYIK
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel : (0352) 712 10 40
Faks : (0352) 712 10 40
E-Posta : yaziisleri@bunyan.bel.tr info@bunyan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Yaşar Çakmak
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Bünyan Belediye Başkanlığı
Tel : (0352) 712 10 40
Faks : (0352) 712 10 40
E-Posta : <http://www.bunyan.bel.tr>